



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021 № 69/2

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема условий предоставления субсидий на иные цели в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Тодд Л.Ю.

Глава городского округа Истра




Т.С. Витушева

**Порядок определения объема и
условий предоставления субсидий на иные цели
в отношении муниципального бюджетного учреждения «Дирекция
обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского
муниципального района»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция обслуживания дорожного хозяйства и благоустройства Истринского муниципального района», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет управления благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации городского округа Истра (далее – Учреждения, Администрация) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации городского округа Истра в рамках выполнений мероприятий:

2.1. Муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды на 2020-2024 годы»; подпрограммы «Благоустройство территорий»; основного мероприятия «Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования»; мероприятия «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства» на следующие цели:

а) обеспечения автомобильной, самоходной техникой, оборудованием специального назначения Учреждения;

б) оснащение учреждения основными средствами и материальными запасами (не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания), необходимыми для функционирования деятельности учреждения в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (в том числе автомобильных, самоходных средств и средств специального назначения);

в) ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов мусора на территории городского округа Истра.

г) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

2.2. Муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства", Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения", Основное мероприятие "Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения", Проведение

мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского, на следующие цели:

а) уменьшение пораженных борщевиком площадей земельных участков на территории городского округа Истра.

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для определения размера целевой субсидии Учреждения представляют в администрацию:

- заявку на предоставление целевой субсидии (приложение 1);
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего документа, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, основных средств;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а», «б», «в» пункта 2.1. Порядка - коммерческие предложения, обосновывающие стоимость;

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 2.1. Порядка, в части погашение обоснованной кредиторской задолженности – сведения по кредиторской задолженности;

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка, в части уменьшение пораженных борщевиком площадей земельных участков на территории городского округа Истра - коммерческие предложения, обосновывающие стоимость приобретаемых материальных запасов и основных средств, сметный расчет либо коммерческие предложения, в случае определения исполнителя, путем проведения конкурсных процедур.

5. Расчеты - обоснования целевой субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученные по запросу учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах

товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6. Для получения целевой субсидии, учреждение, при необходимости, направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о налогах и сборах.

7.1. Для подтверждения соблюдения требований, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию:

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

9. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией городского округа Истра и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой,

утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19 января 2021 года № 8, в которой предусматриваются:

- 1) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;
- 2) основания и условия изменения объема субсидии;
- 3) обязательства учреждения по целевому использованию целевой субсидии;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;
- 5) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителям средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 7) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- 8) положения об обязательной проверке учредителем, органами муниципального финансового контроля соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;
- 9) обязательства учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;
- 10) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;
- 11) порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;
- 15) срок действия соглашения;
- 16) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

12. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации). Значения результатов предоставления субсидий определяются в зависимости от цели предоставления.

Результатом предоставления субсидий является:

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. Порядка, - количество единиц приобретаемой техники;
- для целевых субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. Порядка, количество единиц приобретаемых основных средств;
- для целевых субсидий, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. Порядка, - количество кубометров вывезенного мусора;
- для целевых субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 2.1. Порядка, - отсутствие кредиторской задолженности;

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а» пункта 2.2. Порядка, - количество гектаров обрабатываемой площади.

13. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

14. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта).

Администрация вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией городского округа Истра не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

17. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Истра не позднее 1 марта очередного финансового года.

18. При принятии учредителем решения об использовании остатков средств целевых субсидий образовавшихся на начало текущего финансового года на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств

целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году, учреждение предоставляет информацию (сведения по кредиторской задолженности) о наличии неисполненных обязательств, источником которых являются не использованные на 1 января текущего года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а так же документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования Администрации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в пункте 14 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет.

22. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

23. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

